**Федеральные законы о деятельности библиотек общеобразовательных учреждений**

В настоящее время законом, регламентирующим библиотечную деятельность в нашей стране, является Федеральный закон **"О библиотечном деле" от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ)**, устанавливающий принципы деятельности библиотек, гарантирующие права на свободный доступ к информации. Этот федеральный закон регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права. В соответствии со статьей 1 данного федерального закона, библиотека - это "информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации". Единицей хранения в библиотеке является документ, представляющий собой материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования. Применительно к общеобразовательным учреждениям закон выделяет как отдельный вид библиотеки образовательных учреждений (подпункт 3 части 11 статьи 4 Федерального закона "О библиотечном деле"). **В Законе РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ)**упоминание о библиотеках образовательных учреждений встречается только в статье 50, посвященной правам и социальной поддержке обучающихся. Отмечается, что обучающиеся всех образовательных учреждений имеют, в том числе, право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

**Задачи и функции библиотеки как структурного подразделения общеобразовательного учреждения**

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, предусматривая наличие библиотек в общеобразовательных учреждениях и право обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, никак не регламентирует деятельность библиотек. Подробная регламентация деятельности библиотек общеобразовательных учреждений содержится **в Примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения, направленном для руководства письмом Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13**(далее Примерное положение)1. Согласно Примерному положению, его действие распространяется на библиотеки следующих общеобразовательных учреждений:

- начальные общеобразовательные школы;
- основные общеобразовательные школы;
- средние общеобразовательные школы;
- средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназии;
- лицеи;
- школы-детские сады;
- школы-интернаты;
- вечерние (сменные) школы;
- кадетские образовательные учреждения;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

В соответствии с пунктом 2 Примерного положения, библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, которое участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Деятельность библиотеки отражается в уставе общеобразовательного учреждения.
Отмечается, что при лицензировании общеобразовательного учреждения учитывается обеспеченность его библиотеки учебными, методическими и справочными документами (пункт 3 Примерного положения).
В пункте 4 Примерного положения перечисляются цели библиотеки общеобразовательного учреждения, которые соотносятся с целями самого общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Важное значение в организации деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения играет пункт 5 Примерного положения, в котором указывается, что библиотека должна руководствоваться в своей деятельности не только локальными нормативными актами данного учебного учреждения (его уставом и положением о библиотеке, утвержденными директором общеобразовательного учреждения), но, прежде всего, следующими нормативными документами:

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями исполнительных органов субъекта Российской Федерации;
- решениями органа управления образованием, которому подчиняется данное учебное учреждение.

Это положение означает, что, например, в случае противоречия между положением о библиотеке и нормативным правовым актом, изданным органом власти Российской Федерации или ее субъекта, в локальный правовой акт учебного заведения должны быть внесены соответствующие изменения, устраняющие эти противоречия.
К основным задачам библиотеки общеобразовательного учреждения отнесены, в частности, следующие:

- обеспечение всем пользователям библиотеки, как обучающимся, так и педагогическим работникам, а, кроме того, и родителям или иным законным представителям обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов учреждения на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий;
- компьютеризация библиотечно-информационных процессов;
- формирование комфортной библиотечной среды;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг (пункт 10 Примерного положения).

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой (пункт 1.7 Примерного положения).
Организация деятельности библиотеки строится в соответствии с функциями, предусмотренными для нее Примерным положением.
В соответствии с ним основные функции библиотеки общеобразовательного учреждения (пункт 11 Примерного положения) можно объединить в следующие целевые группы.

1. Аккумулирующая функция, направленная на пополнение и расширение библиотечного фонда в целях удовлетворения интересов всех групп пользователей, а также на обеспечение сохранности фонда библиотеки (формирование фонда, его комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, пополнение информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; аккумулирование фонда документов, создаваемых в учреждении [публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.]; осуществление размещения, организации и сохранности документов).

2. Информационная функция, включающая в себя в том числе и создание собственными силами информационных продуктов (осуществление обслуживания обучающихся, предоставление информационных ресурсов на различных носителях, создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся; организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления; содействие членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся [просмотр видеофильмов, СD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр]). Сюда же могут быть отнесены организация и ведение справочно-библиографического аппарата, разработка рекомендательных библиографических пособий, осуществление обслуживания педагогических работников, содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации; создание и организация доступа к банку педагогической информации, осуществление ее накопления, систематизации по предметам, разделам и темам; просмотр электронных версий педагогических изданий; информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом; поддержка деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т. п.).

3. Педагогическая функция (руководство воспитательной работой с книгой в группах продленного дня, классах компенсирующего обучения, коррекционных классах [при их наличии]; способствование проведению занятий по формированию информационной культуры).

4. Консультационная функция, направленная на улучшение обслуживания различных групп пользователей библиотеки (информирование о новых поступлениях в библиотеку; консультирование родителей [законных представителей] обучающихся по вопросам учебных изданий и организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию).

**Организация деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения**

В Примерном положении указывается на обязательность наличия укомплектованной библиотеки в общеобразовательном учреждении, в том числе в малокомплектном учреждении и учреждении, расположенном в сельской местности, без упоминания каких-либо условий (пункт 12). Кроме того, в этом же пункте предусмотрена возможность создания межшкольных библиотечных объединений, в которых по приказу органов управления образованием проводится частичная централизация библиотечно-библиографических процессов. Вместе с тем, к сожалению, разъяснение термина "межшкольные библиотечные объединения" не дано. Пункт 13 Примерного положения предусматривает в структуре библиотеки не только отделы, названные традиционными, то есть абонемент и читальный зал, но также и возможность наличия следующих самостоятельных библиотечных подразделений:

- отдела учебников;
- отдела информационно-библиографической работы;
- фонда и специализированного зала работы с мультимедийными и сетевыми документами;
- видеостудии;
- издательского мини-комплекса, отдела множительной техники и др.

Пункт 16 Примерного положения регламентирует расходование внебюджетных средств, поступающих в распоряжение библиотеки общеобразовательного учреждения. Рассматриваются два источника получения таких средств: спонсорская помощь и денежные средства, полученные от сдачи библиотекой макулатуры. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на следующие цели:

- улучшение материально-технической базы библиотеки;
- подписку профессиональных изданий;
- комплектование фонда документов.

Отмечается также, что спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения.

**Ответственность руководства общеобразовательного учреждения за деятельность библиотеки**

Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель учреждения (пункт 23 Примерного положения), он же несет ответственность за создание не обходимых условий для деятельности библиотеки. Общеобразовательное учреждение должно:

- создавать условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки (пункт 18);
- нести в лице руководителя ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий (пункт 19);
- обеспечивать библиотеку, в целях ее модернизации, в пределах средств, выделяемых учредителями: гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов, необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН, современной библиотечной, электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально- множительной техникой, ее ремонтами сервисным обслуживанием, необходимыми программными продуктами и канцелярскими принадлежностями (пункт 17).

Предусмотрена также ответственность учебного заведения за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки (пункт 8 Примерного положения) и соблюдение правил техники безопасности и противопожарных, санитарно-гигиенических требований при обслуживании участников образовательного процесса (пункт 9 Примерного положения).

**Порядок работы библиотеки**

Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня (пункт 20).

**Методическое сопровождение деятельности библиотеки**

В Примерном положении отмечается, что методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист (методист) по учебным фондами школьным библиотекам органа управления образованием, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации, регионального информационного центра (пункт 26).
Также в целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотекам общеобразовательных учреждений предоставлена возможность взаимодействия с библиотеками федерального органа управления культурой Российской Федерации (пункт 21).

**Санитарные нормы, предъявляемые к помещениям и оборудованию учебных библиотек**

Среди документов, регламентирующих работу библиотек общеобразовательных учреждений, необходимо обратить внимание и на санитарно-эпидемиологические правила и нормы.
C 1 сентября 2003 года постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 (зарегистрировано в Минюсте России 5 декабря 2002 г., рег. № 3997) введены в действие СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях". Поскольку библиотека общеобразовательного учреждения, как правило, располагается в помещении последнего, то в этом документе отдельных требований к помещениям библиотеки не предъявляется. В пункте 2.3.20 указывается, что тип библиотеки зависит от вида общеобразовательного учреждения и его вместимости. Предусмотрено, что в ряде общеобразовательных учреждений, а именно:

- в учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов;
- в гимназиях;
- в лицеях

следует использовать библиотеку в качестве справочно-информационного центра, оснащенного всеми видами технических средств обучения, обеспечивающего условия для индивидуальных занятий обучающихся.
Отмечается, что площадь библиотеки - информационного центра необходимо принимать из расчета не менее 0,6 кв. м на одного обучающегося.
Предусмотрено разделение библиотеки общеобразовательного учреждения на несколько зон:

- читательские места;
- информационный пункт, где производится выдача и прием литературы;
- места для работы с каталогами;
- фонды открытого доступа;
- фонды закрытого хранения;
- зона с кабинками для индивидуальных занятий с техническими средствами обучения;
- боксы для хранения передвижных тележек.

Установлено, что температура воздуха в библиотеке, в зависимости от климатических условий, должна составлять от + 17 до +21 ос (пункт 2.5.6).
С учетом широкого применения в библиотечной работе компьютерной техники Представляется необходимым также упомянуть СанПиН 2.2.212.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы", введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 (зарегистрировано в Минюсте России 1 О июня 2003 г., рег. № 4673).
Этим документом определяются санитар но-эпидемиологические требования в том числе к эксплуатации отечественных и импортных ПЭВМ, используемых на производстве, в обучении, в быту (пункт 1.4).
Требования Санитарных правил распространяются:

- на условия и организацию работы с ПЭВМ;
- на вычислительные электронные цифровые машины персональные, портативные; периферийные устройства вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатуры, модемы внешние, электрические компьютерные сетевые устройства, устройства хранения информации, блоки бесперебойного питания и пр.), устройства отображения информации, видеодисплейные терминалы [ВДТ] всех типов и игровые комплексы на базе ПЭВМ (пункт 1.5).

Данные СанПиН предъявляют требования и к помещениям для работы с ПЭВМ. Например, не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростковв цокольных и подвальных помещениях (пункт 3.3). Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электрон но-лучевой трубки должна составлять не менее 6 кв. м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) 4,5 кв. м (пункт 3.4).
Отдельные разделы упомянутого документа содержат требования:

- к микроклимату, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- к уровням шума и вибрации на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- к освещению на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- к уровням электромагнитных полей на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- к визуальным параметрам ВДТ, контролируемым на рабочих местах;
- к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ.

Два раздела СанПиН посвящены непосредственно безопасности обучающихся при работе за компьютером:

- организации занятий с ПЭВМ детей дошкольного возраста;
- требованиям к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования, где важное значение придается правильному соответствию высоты стола и стула росту обучающегося.

При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног. Положение обучающегося при работе должно быть таким, чтобы линия взора была перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не превышало +5°, допустимое - +10°. В приложении 2 к рассматриваемым СанПиН даны оптимальные параметры микроклимата для всех типов учебных и дошкольных помещений, в которых используются персональные ЭВМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Температура | Относительная влажность, %  | Абсолютная влажность, г/м3  | Скорость движения воздуха, М/С  |
| 19 | 62 | 10 | <0,1 |
| 20 | 58 | 10 | <0,1 |
| 21 | 55 | 10 | <0,1 |

Необходимо также упомянуть и СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", утвержденные постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14 июля 1996 г. № 14.
Согласно данным требованиям, в частности, внеучебные занятия с использованием ПЭВМ предписывается проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся во 2-5-х классах - не более 60 мин.;
- для обучающихся в 6-х классах и старше - не более 90 мин. (пункт 9.4.9).

Не допускается одновременное использование одной ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста (пункт 9.4.20).
Занятия с ПЭВМ независимо от возраста детей должны про водиться в присутствии воспитателя или педагога.
Учитывая возможность применения в качестве услуги, оказываемой пользователям библиотеки, а также для нужд самой библиотеки, копировальных работ с использованием соответствующей техники (например, светокопировальные аппараты и др.), руководителю образовательного учреждения потребуется знание санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых к копировальной и множительной технике, используемой как в библиотеке, так и в самом общеобразовательном учреждении. Соответствующие нормативы СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировально- множительной технике" введены в действие постановлением Главного государственногосанитарного врача РФ от 30 мая 2003 г. № 107 (зарегистрировано в МинюстеРоссии 16 июня 2003 г., рег. № 4685).
Указанный документ устанавливает требования в том числе и к отдельным помещениям с постоянными и непостоянными рабочими местами, а также с единичным составом копировально-множительного оборудования. Предназначен для организаций, в которых используется копировально-множительная техника (пункт 1.1).
В пункте 1.5 определено, что ответственность за выполнение требований данных Санитарных правил возлагается на руководителей организаций. То есть, в случае применения копировальной техники в библиотеке общеобразовательного учреждения ответственность за соблюдение данных СанПиН ложится на его директора.

**В.Л. Винокур, юрист**